

УТВЕРЖДАЮ:
Врио министра образования
и науки Республики Дагестан
Я. Бучаев
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году
в Республике Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в республике Дагестан (далее соответственно — Положение, апробация, республика Дагестан) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Республики Дагестан, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее — Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций республики Дагестан.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - Минобрнауки РД); региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее - Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации республики Дагестан, включенные в перечень для участия в апробации (далее - образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации — ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее — Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор апробации — подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор апробации — должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников — перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор апробации - ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

2.3. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в республике Дагестан.

2.4. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Минобрнауки РД.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии со следующей схемой:

Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения Региональному координатору апробации по итогам учебного периода;

Региональный координатор обобщает сведения по республике и представляет их Федеральному оператору и Минобрнауки РД.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии) / региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:
знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
обращаться на «горячую линию» апробации;
участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Минобрнауки РД – в целом по республике, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Минобрнауки РД и действует до окончания апробации, но не позднее 1 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Минобрнауки РД по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Перечень общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	ГБОУ РД «Республиканский физико-математический лицей- интернат»	г. Махачкала	Батырова Малика Рашитхановна, заместитель руководителя по качеству образования. 8988 308 28 88	четверть
2	ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»	г. Махачкала	Керимханова Заира Гасангаджиевна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8928 981 34 53	четверть
3	ГБПОУ РД «Республиканский центр образования»	г. Каспийск	Крейдтнер Елена Владиславовна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8963 411 90 32	четверть
4	ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района им. М.А. Абашилова»	ЦОДОУ ЗОЖ	Абакарова Рукият Шамиловна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8961 834 45 34	четверть
5	ГКОУ РД «Шангодинско- Шитлибская СОШ Гунибского района»	ЦОДОУ ЗОЖ	Нурасулова Асият Магомедовна, советник руководителя по воспитательной работе. 8906-481-70-58	четверть
6	МБОУ «Гимназия № 12 им. Анвара Аджиева»	г. Каспийск	Гаирбекова Бэлла Джабраиловна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8989 890 80 08	триместр

7	МБОУ «Лицей № 13 имени Расула Гамзатова»	г. Каспийск	Агамирова Эмира Эснединовна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8928 277 47 76	триместр
8	МБОУ «Лицей № 39 им. Б. Астемирова»	г. Махачкала	Джамавова Лабина Абдилагатовна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8928 515 12 11	четверть
9	МБОУ «Гимназия №17»	г. Махачкала	Курбанова Зулейха Шакировна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8928 558 39 23	четверть
10	МБОУ «СОШ № 46 им. Молчанова М.А.»	г. Махачкала	Багомедова Разият Багомедовна, заместитель руководителя по воспитательной работе. 8988 788 83 16	четверть
11	МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Каспийск»	г. Каспийск	Мусаева Фарида Назимовна, муниципальный координатор. 8922 076 17 50	

**Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период**

Наименование общеобразовательной организации: _____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические): _____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации: _____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).

2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.

3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.

4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.

5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет региональному координатору апробации по форме согласно приложению 2.

6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации (если имеется):

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.

2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.

2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.

3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.

4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

**Образец уведомления родителей (законных представителей)
обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося**

Уважаем _____ (ФИО родителя (законного
представителя),

уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный
период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения
обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО
обучающегося), учащемуся(-йся) _____ класса, выставлена отметка за
поведение: « _____ » (образцовое / допустимое /
недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального
поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке
поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись
к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы
вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в порядке, установленном локальным
нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.