



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГБУ ДПО РД «ДИРО»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 51-51-71, e-mail: diro@e-dag.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ГБУ ДПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» (далее – Центр, Институт).

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования». Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦНППМ ГБУ ДПО РД «ДИРО».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Института.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра – формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Республики Дагестан, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

2.2.2. фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческих)

профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;

2.2.3. выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

2.2.4. создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

2.3.1. Нормативно-правовое направление:

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;

- перспективное и текущее планирование деятельности Центра;

- ведение отчетности о деятельности Центра по результатам непрерывного повышения профессионального мастерства.

2.3.2. Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных методических служб, образовательных организаций, профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении педагогическими работниками задач по развитию функциональной и иных видов грамотности обучающихся;

- выявление запроса педагогических команд и отдельных педагогических работников по направлениям повышения квалификации и профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении ДПП;

- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального образования по Республике Дагестан в целях управления развитием кадрового потенциала;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

2.3.3. Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества Республики Дагестан о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможностях повышения квалификации по актуальным программам, в том числе из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- создание и регулярное обновление раздела (страницы) Центра на официальном сайте Института, содержащего информацию о деятельности Центра, постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на сайте;

- формирование банков данных о ДПП по определенной тематике в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности;

- о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития;

- об имеющихся стажировочных площадках;

- о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.;

- ведение базы данных о педагогических работниках Республики Дагестан, осваивающих программы непрерывного повышения профессионального мастерства или завершивших реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (программ);

- обеспечение информационной открытости о деятельности Центра, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сбор информации и разработка аналитических материалов по направлениям работы Центра.

2.3.4. Организационно-методическое направление:

- проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников;
- организация разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (программ) непрерывного повышения профессионального мастерства и управленческих кадров Республики Дагестан на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- обеспечение комплексного методического сопровождения и профессиональной поддержки педагогических работников, педагогических коллективов, управленческих кадров:
- консультирование, оказание помощи в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе при работе на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;
- информационно-методическое обеспечение и консультирование по профилю деятельности Центра специалистов, сопровождающих непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников:
- специалистов муниципальных органов управления образованием Республики Дагестан, муниципальных методических служб, руководителей образовательных организаций, руководителей профессиональных педагогических сообществ, представителей общественных организаций, в том числе с использованием различных средств коммуникации;
- обеспечение методического сопровождения внедрения педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;
- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в Федеральном реестре образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – федеральный реестр);
- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;
- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов), управленческих команд;
- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение в Республике Дагестан мероприятий, проводимых Федеральным оператором – Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»;

- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

- ведение документации Центра, подготовка статистических данных и разработка аналитических материалов по непрерывному повышению профессионального мастерства в Центре;

2.3.5. Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- комплексное методическое консультирование педагогических работников и управленческих кадров в ходе реализации индивидуальных образовательных маршрутов, освоения ДПП из федерального реестра;

- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования, в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

- консультирование работников муниципальных органов управления образованием Республики Дагестан, муниципальных методических служб, образовательных организаций, членов профессиональных педагогических сообществ и отдельных педагогических работников Орловской области по вопросам эффективной профессиональной поддержки и сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства работников системы образования, эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования;

2.3.6. Координационное направление:

- координация деятельности структурных подразделений Института, социальных партнеров Института по разработке и реализации программ непрерывного повышения профессионального мастерства работников системы образования Республики Дагестан;

- координация деятельности в части профессионального взаимодействия с муниципальными органами управления образованием Республики Дагестан, муниципальными методическими службами, образовательными организациями и профессиональными педагогическими сообществами Республики Дагестан по вопросам профессиональной поддержки и сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства работников системы образования.

3. Принципы деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

3.1.1. принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения квалификации, построение индивидуальных траекторий профессионального развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута на основе результатов диагностики профессиональных компетентностей;

3.1.2. принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогическими работниками форм и способов повышения квалификации;

3.1.3. принцип мобильности и адресности, предусматривающий оперативное реагирование, как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогических работников, управленческих кадров;

3.1.4. принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогических работников, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения;

3.1.5. принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагогический работник может включиться в работу специально организованных наставнических пар или групп. Реализация данного принципа предусматривает внедрение целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций, предоставление каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации, развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника или наставляемого);

3.1.6. принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности Центра, о задачах профессионального развития педагогических работников, поставленных Министерством просвещения Российской Федерации, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на региональном и федеральном уровнях;

3.1.7. принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использование идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Сотрудники вправе:

4.1.1. разрабатывать и выносить на рассмотрение руководства Института проекты локальных актов и иной документации по профилю деятельности Центра;

4.1.2. подавать заявки руководителю Центра на обеспечение различных работ, проводимых Центром;

4.1.3. взаимодействовать с внешними организациями и социальными партнерами по вопросам в рамках компетенции Центра;

4.1.4. участвовать по согласованию с ректором Института или руководителем Центра в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, связанных с направлениями деятельности Центра;

4.1.5. повышать профессиональную квалификацию;

4.1.6. участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Центра;

4.1.7. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по развитию и совершенствованию работы Центра;

4.1.8. в пределах своих должностных обязанностей запрашивать и получать у других структурных подразделений Института информацию и/или документы, необходимые для деятельности Центра;

4.1.9. использовать компьютерную, копировальную, иную оргтехнику и средства связи, а также иные материальные ресурсы Института для выполнения Центром своего функционала.

4.2. Обязанности сотрудников Центра:

4.2.1. выполнять своевременно, качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями;

4.2.2. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.2.3. соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка Института, трудовую дисциплину и нормы профессиональной этики педагогических работников;

4.2.4. в установленные сроки проводить запланированные мероприятия, исполнять решения Ученого совета Института, приказы ректора Института и поручения руководителя Центра;

4.2.5. придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять конфиденциальность служебной информации;

4.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные планом деятельности Института и иными локальными актами Института.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр подчиняется в своей деятельности ректору Института.

5.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института с учетом объемов работы и функционального предназначения Центра.

5.3. Центр возглавляет руководитель, назначенный приказом ректора Института.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке;

5.5. Руководитель Центра:

5.5.1. представляет Центр как структурное подразделение Института в органах исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам деятельности Центра;

5.5.2. планирует и организует деятельность Центра;

5.5.3. организует информационное обеспечение Центра;

5.5.4. вносит на рассмотрение ректора Института предложения по подбору сотрудников Центра и распределению обязанностей между ними;

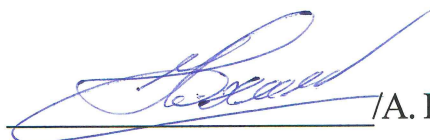
5.5.5. контролирует исполнение сотрудниками Центра должностных обязанностей, регламентов, индивидуальных планов, соблюдение служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, норм служебной этики и профессиональной этики педагогических работников;

6. Контроль и ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за своевременность и качество выполнения поставленных перед Центром задач, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Института, настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

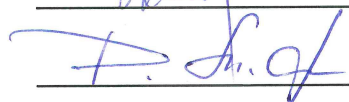
Проректор по УМ и НР

/А. Курбанов/

Руководитель ЦНППМ

/З. Омарова/

Руководитель КЮС

/Д. Керимова/

Председатель профсоюзного
комитета

Первичной профсоюзной
организации

/З. Рамазанова/