



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprkd@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Ахмедова Г.А.

2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ГБУ ДПО РД «ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Махачкала – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития региональной системы образования и управленческих компетенций (далее – Центр) ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – Институт) и устанавливает его основные цели, задачи, функции, обязанности, порядок организации деятельности, планирование, а также права и ответственность сотрудников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и научной работе (далее – проректор) и осуществляет образовательную, организационную и научно-методическую и информационно-методическую деятельность.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института по согласованию с Министерством образования и науки РД.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, подзаконными нормативными актами, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Центр сотрудничает с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальными методическими службами, образовательными организациями профессионального образования и дополнительного образования Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2. Структура Центра

2.1. Структура Центра определяется его целью, задачами, спецификой работы.

2.2. Центр исполняет свои обязанности через входящих в его состав штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

В Центре предусмотрены должности:

- руководителя Центра;
- главного специалиста;
- методиста.

Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3. Основные цели и задачи Центра

3.1. Основная цель деятельности Центра – повышение профессиональных знаний (развития компетенций) специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством организации и оказания услуг в области менеджмента, обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем управления образовательными системами и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Обеспечение личностно-ориентированного подхода к повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников образования;

3.2.2. Разработка моделей повышения квалификации и переподготовки управленческих и педагогических кадров, учитывающих преемственность уровней образования, обеспечивающих дифференцированный подход к обучению различных категорий педагогических работников, поэтапное повышение их квалификации;

3.2.3. Конструирование новой образовательной педагогической практики, обеспечение трансляции инновационных процессов, современных педагогических технологий в практику работы образовательных учреждений;

3.2.4. Оказание методической и информационной помощи образовательным учреждениям;

3.2.5. Проведение научных исследований по актуальным проблемам образования.

3.3. Задачами Центра являются

3.3.1. Удовлетворение потребностей специалистов в повышении управленческих компетенций, получении знаний о новейших достижениях в области менеджмента в образовании, передовом отечественном и зарубежном опыте управления образовательными системами (в том числе актуальных знаний и навыков работы с данными, их сбором, обработкой и анализом);

3.3.2. Удовлетворение потребностей основных заказчиков (Министерство образования и науки Республики Дагестан, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации) в повышении квалификации руководителей образовательных учреждений;

3.3.3. Научно-методическое и организационно-методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.

3.4. По научно-методическому направлению:

- научно-методическое сопровождение мониторинговых исследований по наиболее актуальным и значимым для региона проблемам управления образовательными системами, в том числе проведение мониторинга и анализа состояния региональной системы образования;

- подготовка научно-методического продукта по результатам исследования (публикации, методические рекомендации, и т. п.), изучение и отбор, разработка и внедрение перспективных методов и технологий сбора, обработки, хранения и анализа статистической информации;

- организация и проведение по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений научных исследований, выполнение опытно-экспериментальной работы;

- организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем Центра;

- осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней);

3.5. По информационно-методическому направлению:

- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования в том числе с основными тенденциями, задачами и результатами развития региональной системы мониторинга и образовательной статистики;

- оказание методической помощи образовательным организациям и руководителям в разрешении проблем управления образовательными системами;

- оказание методической помощи специалистам различных уровней региональной системы мониторинга и образовательной статистики;

- распространение научных, методических знаний в области менеджмента в образовании;

- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам управления образовательными системами.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. *Сотрудники Центра имеют право:*

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.2. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений института, муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.1.3. Проводить совещания, встречи для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

4.1.4. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

4.1.5. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Института;

4.1.6. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, проводимых в Институте;

4.1.7. Участвовать в предоставлении услуг на внебюджетной основе по направлениям деятельности Центра, иных программ и проектов, которые реализуются и сопровождаются Центром.

4.2. *Сотрудники Центра обязаны:*

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан, приказами и решениями Министерства образования и науки Республики Дагестан, локальными актами Института, настоящим положением;

4.2.2. Предоставлять ректорату Института по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;

4.2.3. Обеспечивать сохранность закрепленного за Центром оборудования, помещений;

4.2.4. Обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Ответственность сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на них прав и обязанностей;

5.1.2. Несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, устава Института, настоящего положения и других действующих локальных актов Института.

5.1.3. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

— соблюдение в процессе руководства Центра действующего законодательства;

— составление и предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

— соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям образовательной деятельности Института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

7.2 Задачи и функции Центра могут дополнительно определяться и утверждаться приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической и научной работе.

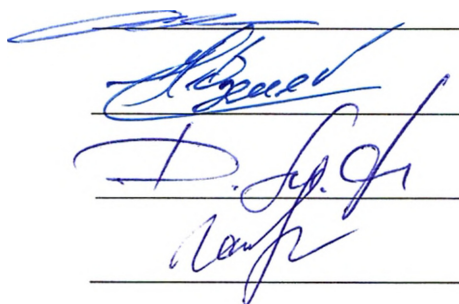
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по УМ и НР

Руководитель КЮС

Председатель профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkpkrd@mail.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(утв. Приказом ГБУ ДПО РД «ДИРО» от 25.04.2022г.)

С Положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия и инициалы сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Метелькин Р.А.	Руководитель центра	
2.	Бигдрисанова Н.М.	З.л. специалист	8.06.2022г.
3.	Муртазаева У.А.	лит. методист	8.06.2022г.
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498100

Владелец Ахмедова Гульнара Ахмедовна

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024