

**Положение
о республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о республиканском конкурсе «Лучший консультационный центр» (далее – Конкурс) среди муниципальных консультационных центров республики Дагестан определяет цели, задачи, условия, сроки, организацию и порядок его проведения.

1.2. Республиканский конкурс «Лучший консультационный центр» проводится в рамках реализации региональной программы «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2020-2022 годы».

1.3. Организатором Конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования (далее – ДИРО).

1.4. Информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляется на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление, поддержка и распространение наиболее эффективного опыта работы муниципальных консультационных центров (далее – МКЦ) по методическому сопровождению образовательного процесса в целях повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

2.2. Задачи Конкурса:

- поиск, обобщение и распространение новых подходов и форм, лучшего опыта организации методической работы в МКЦ;
- выявление лучших практик методического сопровождения образовательной деятельности в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
- формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию научного, методического и творческого потенциала МКЦ и педагогов республики;
- совершенствование профессиональной компетентности и стимулирование профессионального творчества методистов и педагогов МКЦ.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие муниципальные консультационные центры.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения республиканского Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет); для оценки представленных на Конкурс документов и материалов формируется жюри Конкурса.

4.2. Состав оргкомитета республиканского Конкурса утверждаются приказом Минобрнауки РД.

4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- обеспечивает информационную поддержку Конкурса, размещая материалы о Конкурсе на сайтах Минобрнауки РД и ДИРО, и в газете «Учитель Дагестана»;
- устанавливает процедуру проведения Конкурса и разрабатывает экспертный лист для оценивания конкурсных заданий членами жюри;
- определяет требования к оформлению материалов, представленных на Конкурс;
- регистрирует участников Конкурса, осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов, создает базу данных об участниках;
- организует работу жюри Конкурса;
- устанавливает процедуру подведения итогов Конкурса, награждения победителей и призеров.

4.4. Оценка конкурсных материалов осуществляется по завершении приема конкурсных работ участников.

4.5. Прием документов и материалов участников Конкурса осуществляется до **30 декабря 2022 года** отделом инновационной и проектной деятельности ЦРОО ДИРО в объявленные сроки по адресу: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова (Казбекова), д. 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», кабинет 305.

Контактные лица:

Исабекова Румина Куйбышевна (моб. тел.: 8 (909) 478-87-23, e-mail isabekova.rumina@mail.ru;

Сулейманова Назиля Хаметовна (моб. тел.: 8 (964) 020-08-99, e-mail suleimanovankh@dagiro.ru).

5. Требования к конкурсным материалам

5.1. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и портфолио. Заявка (приложение №1 к Положению) и портфолио (приложение №2 к Положению) должны быть представлены в бумажном варианте, фото презентация на электронном носителе (USB флеш-накопитель).

5.2. Конкурс проводится в заочной форме: **с 30 декабря по 12 января 2022 года;**

5.3. По результатам конкурса будут определены победители и призеры конкурса.

5.4. Критерии оценки портфолио:

- системность и организованность представленной информации;
- актуальность содержания, его информативность, воспринимаемость и оригинальность;
- наличие плана деятельности муниципального консультационного центра и материалов, представляющих результаты его реализации;
- разнообразие форм методического сопровождения деятельности педагогов;
- культура предоставленных материалов.

Максимальное количество баллов – 18.

Каждый критерий оценивается по трем уровням:

низкий – 1 балл, средний – 2 балла, высокий – 3 балла.

6. Порядок подведения итогов конкурса и поощрения участников конкурса

6.1. По итогам проведения конкурса определяется победитель и призеры конкурса.

6.2. Итоги конкурса размещаются на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

6.3. Победители, призеры конкурса награждаются дипломами I, II и III степени Минобрнауки РД, все участники награждаются дипломами об участии в Конкурсе.

Заявка
на участие в республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»

Наименование муниципалитета:

Ф.И.О. руководителя МКЦ:

Контактный телефон руководителя МКЦ: _____

Адрес электронной почты руководителя МКЦ: _____

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата « ____ » _____ 2022 г.

Подпись конкурсанта _____ /Расшифровка подписи/

Дата « ____ » _____ 2022 г.

Подпись руководителя _____ /Расшифровка подписи/
МОУО М.П.

**Рекомендации к оформлению портфолио
для участия в республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»**

В портфолио должна быть представлена следующая информация о муниципальном консультационном центре:

- состав муниципального консультационного центра;
- проведенные мероприятия;
- основные направления деятельности
- перспективы развития муниципального консультационного центра;
- фото презентация (фотографии, фрагменты уроков, занятий и иных мероприятий, иллюстрирующих систему работы муниципального консультационного центра (не более 15 штук).

Технические требования:

Портфолио должен содержать не более 20 страниц формата А4, Times New Roman, 14 шрифт, интервал 1,15.