

# **Положение о проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее - Конкурс)

1.2. Конкурс учрежден министерством образования и науки Республики Дагестан в рамках реализации региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.

1.3. Организатором Конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования (далее – ДИРО).

1.4. Информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляется на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования и стимулирования деятельности библиотек, повышения качества библиотечно-информационного обслуживания участников учебно-воспитательного процесса, продвижения книги и чтения, изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы библиотек Республики Дагестан.

2.2. Конкурс содействует решению следующих задач:

- выявление и поддержка результативно работающих библиотек;
- формирование модели современной библиотеки - культурного, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
- повышение имиджа библиотек, социального статуса и престижа профессии педагога - библиотекаря;
- развитие материально-технической базы библиотек, создание наиболее благоприятных условий для организации досуга населения.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. В Конкурсе принимают участие школьные библиотеки всех типов образовательных организаций Республики Дагестан.

## **4. Сроки и организация проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- Муниципальный этап – с 20 по 31 октября 2022;
- Республиканский этап – с 10 по 15 ноября 2022 года.

4.2. На республиканский этап принимаются материалы победителей муниципального этапа Конкурса.

4.3. Прием материалов для участия в республиканском этапе осуществляются с **1 по 9 ноября 2022** года Отделом инновационной и

проектной деятельностью ЦРОО ДИРО (ул. Магомедтагирова, 159, кабинет 305).

Контактное лицо:

Надилова Найира Тейибовна (моб. тел.: 8 (965) 485-35-66,  
e-mail [nadirovant@dagirow.ru](mailto:nadirovant@dagirow.ru)).

## **5. Требования к конкурсным материалам**

5.1. Конкурсные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 5.2;
- Обладание потенциалом для обмена опытом

5.2. На Конкурс предоставляется портфолио, содержащий следующую информацию:

- Заявка (приложение 1);
- Паспорт библиотеки (приложение 2);
- Описание работы школьной библиотеки (приложение 3);
- Фотоматериалы библиотеки.

## **6. Критерии определения лучшей библиотеки**

6.1. Критериями определения лучшей библиотеки года являются:

- Программа развития библиотеки;
- Формы работы с читателями;
- Учет и формирование библиотечных фондов;
- Формы участия библиотеки в учебной и внеурочной деятельности образовательной организации;
- Ведение справочно-библиографического аппарата;
- Взаимодействие с библиотеками;
- Совместная работа с методическими объединениями.

6.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

## **7. Определение победителя и подведение итогов**

7.1. Победители республиканского этапа Конкурса определяются на основании результатов оценивания портфолио жюри Конкурса. Результаты оценивания оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса.

7.2. Победитель и призеры республиканского Конкурса награждаются соответствующими дипломами Минобрнауки РД.

7.3. По результатам Конкурса определяется одно первое место (победитель), два вторых места и три третьих места (призеры).

7.3. Списки победителей и призеров Конкурса размещаются на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

*Приложение 1  
к положению о Конкурсе*

**ЗАЯВКА  
на участие в республиканском конкурсе  
«Лучшая школьная библиотека»**

Название образовательной организации

---

---

---

Юридический адрес образовательной организации

---

---

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (без сокращений)

---

Ф.И.О. заведующей библиотекой (педагога-библиотекаря) (без сокращений)

---

Тел./факс (код, номер)

---

Электронный адрес:

---

URL - адрес Интернет- страницы библиотеки на сайте образовательного учреждения

---

Директор

Ф.И.О.

М. П.

Дата

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения  
(полностью) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря  
(зав.библиотекой) \_\_\_\_\_

Дата заполнения Печать

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки \_\_\_\_\_  
2. Этаж \_\_\_\_\_  
1.3. Общая площадь \_\_\_\_\_  
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да, нет*  
1.5. Наличие читального зала: *да, нет, совмещен с абонементом*  
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: *да, нет, совмещен с абонементом*  
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки  
1.7.1. Компьютер \_\_\_\_\_ (шт.) CD-ROM \_\_\_\_\_  
1.7.2. Магнитофон \_\_\_\_\_  
1.7.3. Проектор \_\_\_\_\_  
1.7.4. Сканер \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_  
1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_\_  
1.7.10. Другое \_\_\_\_\_  
1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet *да, не*

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки
- Образование
- Стаж библиотечной работы
- Повышение квалификации

- Награды

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения *да, нет* \_\_\_\_\_

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки *да, нет* \_\_\_\_\_

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов \_\_\_\_\_

### 3. График работы

Понедельник \_\_\_\_\_

Вторник \_\_\_\_\_

Среда \_\_\_\_\_

Четверг \_\_\_\_\_

Пятница \_\_\_\_\_

Суббота \_\_\_\_\_

Каникулярный период \_\_\_\_\_

### 4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: *да, нет, частично*

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий \_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников \_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотечковедческих \_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

### 5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (количество) и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год**

### **Описание опыта работы школьной библиотеки**

Наименование образовательной организации

---

1. Цель и задачи деятельности библиотеки.
2. Применяемые формы работы с читателями.
3. Охват читательской аудитории, включая педагогов и родителей (количественные показатели).
4. Формирование направленности читательского интереса (учебная, художественная, профессиональная и др.).
5. Распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и др. свидетельства популяризации опыта работы библиотеки).
6. Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательной организации, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг.
7. Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
8. Взаимодействие с органами местной власти, муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и другими партнерами.
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки.
10. Внедрение инновационных технологий.
11. Создание комфортной развивающей среды библиотеки.
12. Перспективы укрепления материально-технической и информационного пространства библиотеки.
13. Освещение работы библиотеки в СМИ.

**Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций и в соответствии с критериями.**

Кроме заявленных разделов, участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы не более 20 страниц, отражающие работу библиотеки.